INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0157-2024.
FECHA: 20/02/2024

CONTRATISTA: TATIANA ALEXANDRA ERAZO CASTRO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0157-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requirió el proyecto.
   - No se realizaron actividades para este periodo.
2. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que son necesarias para el desarrollo del programa.
   - Participé en las diferentes reuniones y capacitaciones programadas para el desarrollo del programa
3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
   - Realicé y presenté los informes y documentos requeridos por el proyecto.
4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
   - No se realizaron actividades para este periodo.
5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
   - No se realizaron actividades para este periodo.
6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
   - No se realizaron actividades para este periodo.
7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presentó el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
   - No se realizaron actividades para este periodo.
8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - No se realizaron actividades para este periodo.
9. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.
   - Planifiqué los diferentes juegos que realizaré para este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1iwHWomapziAQ3lmXQsNEKoEYWmDZAvbI?usp=drive_link

Tatiana A. Erazo Castro

TATIANA ALEXANDRA ERAZO CASTRO
1.234.193.838 de Cali – V.